

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия №3»

Т.Г. Райкова

приказ № 911 от 03.09.2013 г.



Положение

о бракеражной комиссии

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» Фрунзенского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» (далее – Гимназия) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Бракеражная комиссия назначается приказом директора Гимназии

1.3. В состав комиссии входят: повар, медсестра, заместитель директора по ВР, член Света родителей обучающихся (по согласованию).

1.4. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей.

2. Функции бракеражной комиссии

2.1. Комиссия ежедневно проверяет качество готовых блюд и отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

2.2. Комиссия регулярно осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

2.3. Комиссия производит списание не востребовавшихся порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

2.4. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

2.5. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

- Создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола)

- Оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина)

2.6. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

2.7. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

3. Ответственность

3.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание не востребовавшихся порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

4. Делопроизводство

4.1. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

- число, месяц, год проверки

- закладка основных продуктов в соответствии с меню и с указанием их веса

- при контроле выдачи пищи на группы необходимо не менее 5-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 5)

- на пищеблоке взвесить емкость с пищей, выданной на группу, разделив на количество детей, без учета веса емкости

4.2. В акте на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей, отмечается:

- число, месяц, год наименование блюда

- количество порций и выход в граммах

- причина невостребованных блюд количество отсутствующих детей

- какой группе были выданы невостребованные блюда на дополнительное питание

4.3. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел директору Гимназии, на административное совещание, заседания педагогического совет, Совета родителей.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация школы при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.