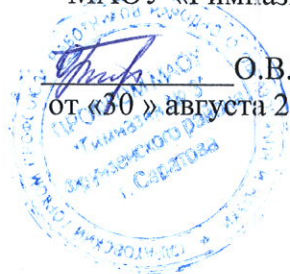


ПРИНЯТО
собранием трудового
коллектива МАОУ
«Гимназия № 3»
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МАОУ «Гимназия № 3»



О.В.Трофименко
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Гимназия №3»



Т.Г. Райкова
Приказ № 142
от «30» августа 2022 г.

Положение о конфликте интересов работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3» Фрунзенского района г. Саратова

Саратов, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Гимназия) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Гимназии, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Гимназии и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций,

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Гимназии.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Гимназии

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Гимназии положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Гимназии и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Гимназией.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. Соблюдать интересы Гимназии, прежде всего в отношении целей ее деятельности.

3.1.2. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Гимназии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей и третьих лиц.

3.1.3. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.4. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.5. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Гимназии при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Гимназии или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Гимназии.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Гимназии и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном форме путем направления на имя заместителя директора уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1 к Положению) Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем Гимназии из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. Направленное в соответствии с пунктом 4.2 уведомление передается в Комиссию по урегулированию конфликта интересов работников и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников Гимназии о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к Положению).

4.5. Гимназия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Гимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.9.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.9.2. Добровольный отказ работника Гимназии или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.9.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.9.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.9.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.9.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.9.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.9.8. Увольнение работника из Гимназии по инициативе работника.

4.9.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Гимназии.

5. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения

5.1. Работники Гимназии обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

5.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Директор или работник Гимназии в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в Гимназии является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность директора Гимназии или указанного работника Гимназии.

5.2.2. Работник Гимназии, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или Гимназии, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Гимназии.

5.2.3. Работник Гимназии, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от Гимназии, которая имеет деловые отношения с организацией. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг Гимназии.

5.2.4. Работник Гимназии использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

5.2.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимся класса, в котором является классным руководителем, на территории Гимназии. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения.

6. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников

6.1. В организации приказом директора создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников (далее – Комиссия), которая рассматривает и разрешает конфликт интересов работников.

6.2. В состав Комиссии входят работники организации, председателем Комиссии является заместитель директора по безопасности.

6.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, а также настоящим положением.

6.4. Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.5. Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и деятельности

Комиссии предусматривается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Гимназия №3

7. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

7.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. В соответствии со статьей 192 ТК к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. в) п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3. Заинтересованное лицо несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных им организации. Если убытки причинены организации несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед организацией является солидарной.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается решением собрания трудового коллектива Гимназии, согласовывается с профсоюзной организацией гимназии и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением собрания трудового коллектива Гимназии, согласовывается с профсоюзной организацией Гимназии.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению о конфликте
интересов МАОУ «Гимназия № 3»

Заместителю директора
МАОУ «Гимназия № 3»

**Уведомление о наличии личной заинтересованности при
исполнении обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

**Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:**

**Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:**

Лицо, направившее уведомление:

_____ / _____ / _____

Лицо, принявшее уведомление:

_____ / _____ / _____

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений о наличии
личной заинтересованности

Приложение № 2 к Положению о конфликте интересов МАОУ «Гимназия № 3»

**Журнал
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности**

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание заинтересованности лица	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче материалов Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников
1.						
2.						
3.						

--