

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Управляющий совет МАОУ «Гимназия № 3» Фрунзенского района г.Саратова	Заседание педагогического совета МАОУ «Гимназия № 3» Фрунзенского района г.Саратова	Директор МАОУ «Гимназия № 3» Фрунзенского района г.Саратова
Протокол от <u>07.07.2017</u>	Протокол от <u>10.07.17 № 12</u>	Приказ от <u>10.07.2017</u> № <u>197</u> Т.Г.Райкова



**Положение о сайте  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 3» Фрунзенского района г. Саратова**

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Совет родителей МАОУ «Гимназия № 3» Фрунзенского района г.Саратова	Совет обучающихся МАОУ «Гимназия № 3» Фрунзенского района г.Саратова
Протокол от <u>07.07.17 № 5</u>	Протокол от <u>07.07.17 № 6</u>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии

- с Федеральными законами от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 № 575),
- приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации»
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» Фрунзенского района г. Саратова и определяет понятия, цели, требования и организацию работы сайта гимназии.

1.2. Основные понятия, используемые в положении

- Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавшее сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- Концепция сайта - руководящая идея (ведущий замысел) для систематического освещения деятельности образовательного учреждения посредством сайта

1.3. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности творческой группы. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности гимназии.

## 2. Цели и задачи сайта

**Цель:** Сайт гимназии создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

**Задачи:**

- формирование целостного имиджа гимназии;

- позитивная презентация гимназии: достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы, успехи и достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее;
- информирование всех участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения и создание условий для их успешного взаимодействия;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. Основные принципы по сбору и обработке информации**

Сайт гимназии должен включать некий унифицированный набор сведений, в рамках которого может размещаться как официальная информация, так и творческие авторские материалы учителей и гимназистов (по согласованию с администрацией гимназии). Структура сайта формируется по мере сбора и классификации имеющейся информации в соответствии с рекомендованными разделами и учетом особенностей конкретного образовательного учреждения. Основными принципами, которые рекомендуется соблюдать при сборе и обработке информации для сайта являются:

- учет интересов различных целевых групп,
- типизация представления информации,
- наличие официальной информации о гимназии,
- обновление информации,
- отсутствие орфографических ошибок.

### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта:**

#### **4.1. Участники:**

4.1.1. Разработчиком сайта является рабочая (творческая) группа. В состав рабочей группы могут входить:

- заместители директора по УВР;
- учителя гимназии (по согласованию);
- родители (по согласованию);
- обучающиеся (по согласованию).

4.1.2. Состав рабочей группы и руководитель группы утверждается приказом директора гимназии.

#### **4.2. Функции разработчиков сайта:**

4.2.1. Разработка дизайна сайта.

4.2.2. Сбор информации, пригодной для размещения на сайте.

4.2.3. Оформление и размещение новостных статей и других информационных материалов сайта.

4.2.4. Руководитель группы:

- наряду с директором образовательного учреждения обладает правом "вето" на публикацию любой информации на сайте;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- привлекает участников группы к непосредственному размещению информации на сайте (по мере необходимости).
- координирует работу электронного журнала сайта и документооборота внутри сайта.

## **5. Информационный ресурс сайта:**

5.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, её преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным за исключением персональных данных.

5.3. Информационно-ресурсные компоненты сайта определяются концепцией сайта;

5.4. Структура сайта определяется приоритетными задачами образовательного учреждения и требованиями приказа Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785. В соответствии с положениями приказа сайт имеет обязательные разделы в структуре:

Раздел «Сведения о гимназии» («Сведения об образовательной организации»), содержит следующие подразделы:

- Подраздел "Основные сведения".
- Подраздел «Управление гимназией» ("Структура и органы управления образовательной организацией").
- Подраздел "Документы".
- Подраздел "Образование".
- Подраздел "Образовательные стандарты".
- Подраздел "Руководство. Педагогический состав".
- Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса".
- Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" в случае их предоставления обучающимся.
- Подраздел "Платные образовательные услуги".
- Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".
- Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Помимо обязательных подразделов сайт гимназии содержит новостные и информационные разделы для реализации целей и задач работы web-ресурса (пункт 2 Положения).

5.5. Изменения структуры сайта осуществляются руководителем группы. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором гимназии.

5.6 Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе: наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях (при их наличии);
- о реализуемых основных, дополнительных и адаптированных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания) по согласованию с ними и в рамках требований законодательства РФ о защите персональных данных;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса, о наличии приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья оборудованных учебных кабинетов, объектов (в том числе о наличии кабинетов для проведения практических занятий, библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям), с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- об обеспечении доступа в здание гимназии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - об электронных образовательных ресурсах, в том числе используемых при обучении по адаптированным образовательным программам, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения (раздел «Полезные ссылки»);
  - о правилах приема по каждому направлению подготовки;
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;
- в) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;
- г) копии:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
  - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- д) сведения, указанные в пункте 3 [2] статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

единый образовательный портал по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся <http://ege.edu.ru>

федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> (в разделе «Полезные ссылки»).

5.7. При размещении информации на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение

требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов образовательных учреждений в сети Интернет, должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.9. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
  - информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
  - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.10. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.10. Информация на сайте гимназии в сети размещается на русском языке, а также на английском языке в соответствии с профилем учреждения.